

CONTRACT DE GRANT

Nr. 3/FSM

încheiat la 22 decembrie 2020

I. NOȚIUNI GENERALE

Prezentul Contract de grant este încheiat între următoarele părți semnatare:

Centrul de Resurse pentru Tineret „DACIA”, asociație obștească înregistrată la Agenția Servicii Publice cu nr. 1019620011607 la data de 24.01.2020, cu sediul în str. Mihai Sadoveanu nr.21 din mun. Soroca, cod fiscal 1019620011607, cont bancar (Lei) MD27VI222410006175700MDL, banca BC „Victoriabank” SA filiala nr. 6 Soroca, cod VICBMD2X808, în persoana Președintelui, Babici Stela, care acționează în baza Statutului, denumit în prezentul contract **CRT DACIA**;

Instituția Publică Liceul Teoretic ”Dimitrie Cantemir” din or. Cahul, str. Caragiale nr.33, r. Cahul, cod fiscal: 1012620010069 reprezentată de Directorul, ȘEREPERA Svetlana, denumită în continuare **Instituție-gazdă**;

Consiliul Elevilor din I.P.L.T. ”Dimitrie Cantemir” din or. Cahul, str. Caragiale nr.33, r. Cahul, r. Cahul, denumit în continuare **Beneficiar**, reprezentat de către mentorul grupului **Iurova Mariana**;

A.O. Centrul Regional de Asistență și Informare a Organizațiilor Neguvernamentale ”Contact-Cahul” din or. Cahul, str. C. Negruzzi nr.46, Republica Moldova, Cod fiscal: 1014620005986, reprezentată de Directorul Executiv Silvia STRELICIUC, în calitate de Partener la implementarea proiectului, denumită în continuare **Partenerul Contact-Cahul**.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Prin prezentul contract **Beneficiarului** i se oferă un grant cu titlu de donație condiționată, în valoare de 34,940 lei pentru realizarea Proiectului ”Гнездо школьного консилиума”. Grantul este oferit în cadrul Proiectului ”Abilitarea elevilor în vederea implicării în procesul decizional”, implementat de către **CRT DACIA**, cu suportul financiar al Fundației Soros Moldova și în colaborare cu Centrul CONTACT-Cahul. Grantul este alocat în baza Procesului verbal de aprobare a proiectelor (Proces-Verbal Nr. 01/FSM, din 21.12.2020).

III. OBLIGAȚIILE CRT DACIA

3.1. **CRT DACIA** acordă **Beneficiarului** un grant din cadrul proiectului finanțat de Fundația Soros-Moldova sub formă de bunuri materiale și/sau servicii procurate conform Anexei nr. 2: Bugetul estimativ al proiectului, pentru realizarea proiectului ”Гнездо школьного консилиума”, implementat de către **Beneficiar** cu sprijinul **Instituției-gazdă** în colaborare cu **Partenerul proiectului - A.O. Contact-Cahul**.

3.2. **CRT DACIA** și **Partenerul A.O. Contact-Cahul** vor monitoriza timp de 3 ani de la data semnării prezentului contract utilizarea echipamentelor și altor mijloace oferite în cadrul grantului. În cazul în care echipamentul și alte bunuri materiale acordate în cadrul grantului nu vor fi utilizate pentru realizarea obiectivelor proiectului (Anexa Nr.1), **CRT DACIA** își rezervă dreptul să retragă echipamentele și alte bunuri acordate.

3.3. **CRT DACIA** va asigura asistență tehnică, metodică și informativă **Beneficiarului**. Mijloacele financiare ale grantului urmează a fi utilizate pentru efectuarea cheltuielilor conform Anexei 2 Bugetul proiectului, toate resursele neutilizate în perioada de implementare a proiectului din contul grantului alocate conform bugetului vor rămâne în proprietatea **CRT DACIA**, și nu vor putea fi utilizate în scopul prezentului contract.

3.4. Termenul de implementare a proiectului: 22 decembrie 2020 – 22 februarie 2021.

3.5. Raportul final de activitate elaborat de **Beneficiar** va fi prezentat **CRT DACIA** până la data de 28 februarie 2021.

IV. UTILIZAREA MIJLOACELOR GRANTULUI ȘI OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

4.1 **CRT DACIA**, în vederea implementării proiectului de către **Beneficiar**, va efectua procurările necesare, care vor fi transmise **Beneficiarului** prin intermediul **Instituției-gazdă**, în baza unui Act de donație.

4.2. **Beneficiarul** se obligă să folosească mijloacele grantului în întregime și exclusiv pentru realizarea activităților din proiect și nici într-un caz pentru:

- desfășurarea pe ascuns a oricărui gen de activități sau propagandă politică;
- desfășurarea unor activități interzise pe teritoriul Republicii Moldova;
- darea în arendă sau vinderea utilajului și altor materiale oferite de către **CRT DACIA** în cadrul grantului;
- folosirea bunurilor materiale și a mijloacelor grantului în alte scopuri decât cele stipulate în prezentul contract.

4.3. **Beneficiarul** se obligă să asigure transparența întregului proces de implementare a proiectului, să informeze toate părțile semnatare despre prevederile prezentului contract și să aducă la cunoștința membrilor lista de bunuri materiale primite.

4.4. **Beneficiarul**, în coordonare cu **Instituția-gazdă**, se obligă să restituie către **CRT DACIA** bunurile predate în cadrul grantului, în cazul când nu sunt folosite în corespundere cu prevederile proiectului și prezentului contract.

- 4.5. **Beneficiarul** este obligat să asigure folosirea eficientă a mijloacelor permise și accesul la ele a grupurilor-țintă.
- 4.6. Bunurile materiale/echipamentele se vor transmite în proprietatea **Instituției-Gazdă**, la balanța acestuia prin actul de primire-predare, și factura pentru utilizarea de către **Beneficiar**, care se obligă să folosească aceste bunuri materiale în lucru cu grupul-țintă și în folosul public până la epuizare sau uzura definitivă a acestora .
- 4.7. În cazul în care **Beneficiarul** se retrage din activitate din cauze obiective, acesta este obligat să anunțe **Instituția-gazdă** și **CRT DACIA** despre acest fapt și să asigure un succesor în drept al proiectului.
- 4.8. În condițiile în care **Beneficiarul** produce materiale care vin în contradicție cu legislația în vigoare, **Beneficiarul** poartă răspundere integrală în fața legii, iar **CRT DACIA** își rezervă dreptul de reziliere unilaterală a prezentului contract.
- 4.9. **Beneficiarul** este obligat să asigure vizibilitate adecvată proiectului „Abilitarea elevilor în vederea implicării în procesul decizional”, finanțat de Fundația Soros-Moldova și implementat prin intermediul Centrului de Resurse pentru Tineret „DACIA”, prin utilizarea siglelor pe materialele produse în cadrul proiectului și informarea grupurilor-țintă despre fondurile din care a fost obținut grantul.

V. OBLIGAȚIILE Beneficiarului, Instituției-gazdă și a Partenerului Contact-Cahul

- 5.1. **Instituția-gazdă** se obligă să acorde **Beneficiarului** pentru implementarea Proiectului "Гнездо школьного консилиума" spațiile necesare și contribuțiile agreate.
- 5.2. **Instituția-gazdă** va suporta integral cheltuielile ce țin de achitarea serviciilor de întreținere a spațiului (cheltuieli apă, canalizare, energie electrică și termică, pază).
- 5.3. Actele de predare-primire a bunurilor materiale și documentele financiare sunt transmise de către **CRT DACIA Instituției-gazdă**, care este obligată să păstreze documentele sus-menționate și să le prezinte la prima solicitare a **CRT DACIA** sau organelor competente, timp de cinci ani după prezentarea raportului final cu privire la implementarea proiectului.
- 5.4. Bunurile materiale se vor păstra doar în încăperile rezervate pentru realizarea proiectului și la care este asigurat accesul liber al **Beneficiarului**. Este categoric interzisă păstrarea bunurilor permise la domiciliul reprezentanților **Instituției-gazdă** sau ai membrilor echipei **Beneficiarului** și utilizarea acestora în scopuri personale.
- 5.5. **Partenerul Contact-Cahul** va mediatiza împreună cu **Beneficiarul** activitățile din cadrul proiectului, anunțând în scris **CRT DACIA** cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurarea evenimentului prin intermediul mijloacelor electronice, comunicatelor de presă etc.
- 5.6. În cazul necesității introducerii unor modificări în proiect pe parcursul realizării lui, **Partenerul Contact-Cahul**, în acord cu **Beneficiarul**, va anunța în prealabil în scris **CRT DACIA** pentru obținerea acordului.
- 5.7. **Partenerul Contact-Cahul**, împreună cu **Beneficiarul**, va prezenta către **CRT DACIA** Raportul final de activitate care va reflecta rezultatele obținute în cadrul proiectului. La raport se vor anexa: listele participanților la evenimente, _agendele, impresiile beneficiarilor, copii ale articolelor apărute în presă despre implementarea proiectului, poze etc.
- 5.8. **Partenerul A.O. Contact-Cahul** va oferi sprijin **Beneficiarului** ca să asigure durabilitatea proiectului și după încheierea prezentului contract și va anunța **CRT DACIA** despre alte proiecte și granturi obținute de la alți donatori pentru completarea activităților din proiect.
- 5.9 **Partenerul A.O. Contact-Cahul** va ghida și monitoriza la nivel local acțiunile întreprinse de **Beneficiar** și **Instituția-gazdă** în vederea implementării proiectului.
- 5.10 **Partenerul A.O. Contact-Cahul** împreună cu **Beneficiarul** grantului vor întreprinde acțiuni în vederea achiziționării bunurilor de către **CRT DACIA**, vor analiza prețurile de pe piață, vor solicita oferte comerciale, vor facilita procesul de organizare a unor evenimente/acțiuni din cadrul proiectului și alte acțiuni necesare în acest proces, pe care le vor coordona cu **CRT DACIA**.

VI. BUGETUL GRANTULUI

- 6.1. Mijloacele grantului pot fi folosite doar în corespundere cu categoriile de cheltuieli, conform bugetului aprobat. Toate veniturile rezultate din acțiunile pentru realizarea prezentului contract, vor fi folosite de **Beneficiar** în cadrul acestui proiect sau pentru scopuri similare (de binefacere).

VII. EVIDENȚA FINANCIARĂ ȘI RAPORTAREA CU PRIVIRE LA IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

- 7.1. Actele de predare-primire a echipamentelor și documentele financiare sunt transmise de către **CRT DACIA** către **Instituția-gazdă**. **Beneficiarul** va avea acces liber la bunurile materiale și le va folosi pentru implementarea proiectului.
- 7.2. **Beneficiarul**, în colaborare cu **Partenerul A.O. Contact-Cahul**, va prezenta către **CRT DACIA** rapoarte cu privire la implementarea proiectului. Totodată **Beneficiarul** va anunța în scris despre toate evenimentele importante, care pot influența pozitiv sau negativ realizarea proiectului. **Beneficiarul** va prezenta către **A.O. CRT DACIA** raportul final de activitate și anexele suplimentare care reflectă rezultatele proiectului. Termenul de prezentare a Raportului final constituie până la 15 zile după finalizarea implementării proiectului. Forma de prezentare a rapoartelor este stabilită de **Beneficiar**. La raportul narativ se vor anexa: copii ale articolelor apărute în presă despre implementarea proiectului, poze, impresii ale beneficiarilor etc. În cazul alocării contribuției la proiect de către **Instituția-gazdă**, acest lucru va fi menționat în Raportul narativ al proiectului.

VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

- 8.1. Acțiunea prezentului contract încetează în următoarele cazuri:
a) Încheierea de către **Beneficiar** a proiectului și prezentarea raportului final cu privire la implementarea proiectului. Raportul

final va conține toată informația despre rezultatele obținute în cadrul realizării proiectului.

b) Rezilierea anticipată a prezentului contract din inițiativa **CRT DACIA**, în cazul în care **Beneficiarul și Instituția-gază** nu respectă prevederile proiectului și condițiile prezentului contract. În acest caz **Beneficiarul și Instituția-gază** va întoarce obiectul contractului către **CRT DACIA** în termen de 10 zile.

8.2. Dreptul de autor asupra publicațiilor, editate în cadrul proiectului, aparține **Beneficiarului**. Totodată, **CRT DACIA** îi aparține dreptul inalienabil, exclusiv și fără plată, de a reproduce, publica, modifica sau a folosi în orice alt mod aceste materiale, cât și a transmite acest drept altor persoane pentru realizarea scopurilor **CRT DACIA**.

8.3. Litigiile de orice fel dintre părțile contractante vor fi soluționate în mod amiabil pe calea negocierilor. În cazul în care părțile nu vor atinge un acord comun referitor la soluționarea litigiului intervenit, el va fi trimis spre soluționare instanțelor judecătorești, urmând să fie soluționat conform legislației în vigoare și prezentului contract.

IX. ALTE CLAUZE

9.1. Prezentul contract este încheiat pe termenul realizării proiectului, intrând în vigoare de la momentul semnării lui de către ambele părți.

9.2. Prezentul contract a fost încheiat în municipiul Soroca, în patru exemplare originale, în limba română, dintre care un exemplar rămâne la **CRT DACIA**, un exemplar la **Beneficiar**, unul la **Instituția-gază** și ultimul la **Partenerul A.O. Contact-Cahul**

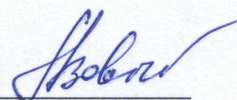
9.3. Semnăturile părților și amprenta ștampilei:

Centrul de Resurse pentru Tineret „DACIA”

str. Mihai Sadoveanu 21, or. Soroca
MD-3006, Republica Moldova
Cod fiscal 1019620011607

BABICI Stela
Președinte

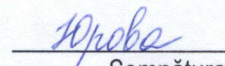



Semnătura

Grupul de Inițiativă Consiliul Elevilor din I.P.L.T. "Dimitrie Cantemir" în persoana Marianei Iurova

Buletin de identitate: A 15077000
Cod personal: 0981908430239
Cahul, str. Mihail Frunze nr.52B
Republica Moldova

IUROVA Mariana
Mentorul grupului

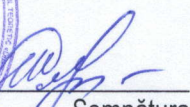

Semnătura

Instituția Publică Liceul Teoretic "Dimitrie Cantemir"

Cod fiscal: 1012620010069
Str. Caragiale nr.33, Cahul
Republica Moldova

ȘEREPERA Svetlana
Director




Semnătura

A.O. Centrul Regional de Asistență și Informare a Organizațiilor Neguvernamentale "Contact-Cahul"

Cod fiscal: 1014620005986
or. Cahul, str. C. Negruzzi nr.46,
Republica Moldova

Silvia STRELICIUC
Director Executiv




Semnătura

1. Denumirea Consiliului de elevi

Сплоченные умы

2. Date despre LIDERUL Grupului de Inițiativă

Numele și prenumele	Лыжина Анастасия
Data, luna, anul nașterii	27.03.2004
Telefoanele de contact	079907843
Adresa de e-mail	lijinanastea@gmail.com

3. Date despre MENTOR

Numele și prenumele	Юрова Мариана
Data, luna, anul nașterii	27.07.1980
Telefoanele de contact	079368915
Adresa de e-mail	iurmarianna@gmail.com

4. Componența Grupului de implementare a proiectului

#	Numele, Prenumele	Vârsta	Telefon, E-mail
1.	Лыжина Анастасия	16	lijinanastea@gmail.com /079907843
2.	Давтян Давид	18	vzlomai1000@gmail.ru /060024043
3.	Михаил Гечев	18	mgecev9@gmail.com/078273536
4.	Кирмичий Арина	16	chirmiciarina@gmail.com/079008980
5.	Добролежа Дарья	16	dobroleja.dara@mail.com/068468966
6.	Дели Ксения	17	deliksiusha@gmail.com/068468966
7.	Солонар Дарья	16	dariasolonar2004@gmail.com/067118388
8.	Третьяков Никита	18	nikitanik.02@mail.ru/079693672

DESCRIEREA PROIECTULUI

5. Titlul proiectului

Гнездо школьного консилиума

6. Costul proiectului

1. Costul total al proiectului (MDL)	2. Suma solicitată de la program (MDL)	3. Contribuția proprie (în cazul dacă este) (MDL)
1	2	3
34940	34940	0

7. Perioada de implementare a proiectului

Proiectul va fi implementat din momentul semnării contractului de grant până la 22 februarie 2021

8. Beneficiarii proiectului (descrieți grupul și numărul estimativ)

Пользоваться данным центром смогут все ученики лицея- 590 человек, как ученики начальных классов, так же и гимназии, и лицея. В данном помещении планируем проводить внеклассные и культурные мероприятия, также это может быть зоной отдыха для учащихся лицея.

9. Schimbarea așteptată în urma implementării proiectului

Цель проекта – это доказать ученикам лицея всю важность такой структурной единицы в школе, как ученический консилиум и создать все необходимые условия для его качественной и продуктивной работы.

Работа в надлежащей обстановке и с надлежащим оборудованием - хорошая возможность для проведения командных собраний работ, обсуждений проектов, совещаний в комфортных условиях, где каждому будет хватать места и никого не будет смущать обстановка в кабинете.

10. Problema/nevoile elevilor care stau la baza proiectului

На данный момент у администрации нашей школы появилась отличная возможность выделить ученическому консилиуму его собственный кабинет. Проблема заключается в том, что внешняя и комфортная составляющая этого помещения далеко не соответствует общепринятым нормам. Мы хотим оборудовать кабинет надлежащим образом, так как считаем, что обустроенный надлежащим образом кабинет ученического консилиума будет оказывать огромное влияние на его сплоченность и вовлеченность в работу. В уютной обстановке члены консилиума будут чувствовать себя увереннее, у них будет больше мотивации к работе. Также необходимость специально оборудованного кабинета обуславливается тем, что в нем мы сможем проводить встречи и переговоры с представителями ученических консилиумов других школ с целью обсуждения возможного сотрудничества в реализации различных проектов, а также использовать этот кабинет как место, куда может прийти любой ученик и обратиться со своим предложением.

11. Descrierea activităților

Activitatea 1 (denumirea):	Отбор учащихся для конкурса на лучший рисунок на стене в кабинете уч. консилиума
Perioada implementării:	январь 2021
Rezultatele planificate:	Отбор лучших художников для оформления стены в кабинете
Responsabili de realizare:	Солонар Дарья , Кирмичий Арина (члены уч.консилиума), Гециу Максим Николаевич, Чембержи Валентина Михайловна(преподаватели изобразительного искусства)

Activitatea 2 (denumirea):	Конкурс на лучший рисунок на стене в кабинете ученического консилиума
Perioada implementării:	январь 2021
Rezultatele planificate:	Креативное оформление стены в кабинете ученического консилиума
Responsabili de realizare:	Солонар Дарья , Кирмичий Арина (члены уч.консилиума), Гециу Максим Николаевич, Чембержи Валентина Михайловна(преподаватели изобразительного искусства)

Activitatea 3 (denumirea):	Инфо- сессии для учеников с целью объяснения необходимости проекта
Perioada implementării:	февраль 2021
Rezultatele planificate:	Пополнение знаний учащихся о роли и значимости ученического консилиума
Responsabili de realizare:	Давтян Давид, Лыжина Анастасия, Гечев Михаил

12. Continuitatea proiectului

Кабинет прослужит учащимся нашего лицея долгие годы и предоставит не только нам, но и следующим составам ученического консилиума отличную возможность для работы в команде, в комфортных для работы условиях

13. Parteneriat

#	Partenerii proiectului
1.	I.P.L.T. "D. Cantemir"
2.	CRAION "Contact-Cahul"

14. Detalii privind contribuțiile

Администрация школы предоставит необходимые помещения, включая технический персонал администрации и родителей, которые будут участвовать в обустройстве Кабинета.

15. Bugetul estimativ al proiectului

#	Categoria de cheltuieli	Unitate	Nr de unități	Cost unitate (lei)	Cost total (lei)	Suma solicitată (lei)
1	2	3	4	5	6	7
Activitatea 1 (Укладка линолеума)						
1.1.	Линолеум	m2	60	100	6000	6000
1.2.	плнтуса	32,5 m	13	30 lei	390	390
1.3						
Sub-total cheltuieli pentru Activitatea 1:					6390	6390
Activitatea 2 (Покраска стен)						
2.1.	Краска(ведра)	buc.	4	360	1440	1440
2.2.	Валики,кисти	buc.	6	60	360	360
2.3.	Шпоклевка	kg.	1	100	100	100
2.4.	Грунтовка	L.	1	250	250	250
Sub-total cheltuieli pentru Activitatea 2:					2150	2150
Activitatea 3 (Система освещения)						
3.1.	Лампы	buc.	6	300	1800	1800
Sub-total cheltuieli pentru Activitatea 3:					1800	1800
Activitatea 4 (Оборудование)						
4.1.	Цветной принтер	buc.	1	3000	3000	3000
4.2.	Ноутбук	buc.	1	11000	11000	11000
4.3.	Магнитные доска	buc.	1	2000	2000	2000
Sub-total cheltuieli pentru Activitatea 4:					16000	16000
Activitatea 5 (Мебель)						
5.1.	Стол	buc.	4	750	3000	3000
5.2.	Стулья	buc.	10	280	2800	2800
5.3.	Полки	buc.	2	1400	2800	2800
Sub-total cheltuieli pentru Activitatea 5:					8600	8600
Total cheltuieli:					34940	34940

16. Managementul financiar

Managementul financiar al Proiectului va fi efectuat de CRT DACIA din oficiu, în conformitate cu cheltuielile estimative, care vor fi ajustate la cheltuielile de facto, în conformitate de regulamentul de procurare a serviciilor și bunurilor a finanțatorului – Fundației Soros Moldova.

17. Declarația de conformitate

Prin prezenta, IUROVA Mariana, Mentorul Grupului de Inițiativă, confirmă și subsemnează mai jos, că proiectul dat este elaborat și prezentat prin convingerile proprii și acceptul tuturor membrilor Grupului de Inițiativă, la concursul lansat de către Centrul de Resurse pentru Tineret DACIA în cadrul proiectului "Abilitarea tinerilor în procesul decizional", finanțat de Fundația Soros-Moldova.

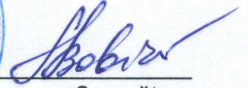
Totodată, prezenta declarație, servește drept dovadă de asumarea angajamentului a Grupului de Inițiativă, în modul cel mai responsabil, de a implementa toate activitățile planificate.

18. Semnăturile părților și amprenta ștampilei:

Centrul de Resurse pentru Tineret „DACIA”
str. Mihai Sadoveanu 21, or. Soroca
MD-3006, Republica Moldova
Cod fiscal 1019620011607

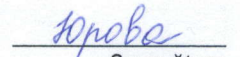
BABICI Stela
Președinte




Semnătura

Grupul de Inițiativă Consiliul Elevilor din I.P.L.T. "Dimitrie Cantemir" în persoana Marianei Iurova
Buletin de identitate: A 15077000
Cod personal: 0981908430239
Cahul, str. Mihail Frunze nr.52B
Republica Moldova

IUROVA Mariana
Mentorul grupului


Semnătura

Instituția Publică Liceul Teoretic "Dimitrie Cantemir"
Cod fiscal: 1012620010069
Str. Caragiale nr.33, Cahul
Republica Moldova

ȘEREPERA Svetlana
Director




Semnătura

A.O. Centrul Regional de Asistență și Informare a Organizațiilor Neguvernamentale "Contact-Cahul"
Cod fiscal: 1014620005986
or. Cahul, str. C. Negruzzi nr.46,
Republica Moldova

Silvia STRELICIUC
Director Executiv




Semnătura